

### Berichterstattung Fortschritt einzelnes Kind

Name des Kindes \_\_\_\_\_ Treffen Nr. \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Uhrzeit \_\_\_\_\_

Ziel des Treffens

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bemerkungen zum Kind von den Mitarbeitern

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Bemerkungen des Kindes zu diesem Treffen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Punkte, die weiter aufgegriffen werden sollen

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wer ist zuständig?

→ \_\_\_\_\_  
→ \_\_\_\_\_  
→ \_\_\_\_\_  
→ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort