

Planungsablauf

Name der Gruppe _____ Treffen Nr. _____

Datum _____ Uhrzeit _____

Ziel des Treffens

Geplante Aktivitäten

Aktivität geleitet von

_____	➔	_____
_____	➔	_____
_____	➔	_____
_____	➔	_____
_____	➔	_____

Benötigtes Material

Mitgebracht von

_____	➔	_____
_____	➔	_____
_____	➔	_____
_____	➔	_____
_____	➔	_____

Sonstiges (Geburtstage, Fotos, Planänderungen usw.):

